

## Инструкция для администрации ОО

1. Проверить электронную почту на адресе общеобразовательной организации, указанном на Школьном портале.  
11 декабря 2018 года было отправлено электронное письмо с уникальным кодом активации Витрины цифрового контента. Если письмо не получено, необходимо связаться с технической поддержкой Витрины по адресу:  
[support@1september.ru](mailto:support@1september.ru) или по телефону +7 (495) 637-82-73.
2. Акцептировать (принять) договор-оферту на «Витрине цифрового контента» на сайте digitalib.ru с вводом кода активации из письма.
3. Назначить Администратора ЭУ – сотрудника общеобразовательной организации, ответственного за организацию работы конечных пользователей (учителей и обучающихся) с ЭУ.
4. Утвердить локально-нормативные акты:
  - о назначении Администратора ЭУ - сотрудника общеобразовательной организации, ответственного за организацию работы с ЭУ Конечных пользователей,
  - о порядке согласования ЭУ, выбираемых педагогическими работниками, которые активируются для педагогов и обучающихся ОО, после чего количество баллов из квоты ОО уменьшается;
  - о предоставлении информации об использовании ЭУ педагогическими работниками и обучающимися ОО по определенному в Витрине цифрового контента шаблону (форме отчетности).
5. Сформировать заказ кодов на электронные учебники.
6. Передать коды активации Пользовательских лицензий на ЭУ Конечным пользователям.
7. Обеспечить активацию выбранных конечными пользователями конкретных ЭУ на пользовательских устройствах **до 24 декабря 2018 года**.